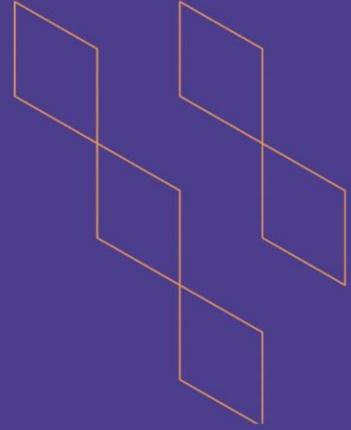




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: السجلات الطبية للمؤسسات الصحية
رمز المقرر: 25217 سجل
البرنامج: دبلوم إدارة السجلات الصحية
القسم العلمي: قسم العلوم الطبية التطبيقية
الكلية: لتطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/٨/٢٧







جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
6	و. تقويم جودة المقرر:
6	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (1+1) 2

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> أخرى
ب	<input type="checkbox"/> إجباري	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية – المستوى الخامس)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية مع التركيز على السجل الطبي الموجه من حيث المكونات والفوائد والصعوبات. أيضاً يتناول الإحصاءات الطبية من حيث الأهمية ودور قسم السجلات الطبية في إعدادها وتصنيفها وكتابة التقارير الإحصائية الشهرية. كذلك يتناول المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في السجل الطبي وأقسام السجلات الطبية من حيث واجبات قسم السجل الطبي وتصميمه ومساحته ومحتوياته والأجهزة والهيكل التنظيمي ووظائف الوحدات التابعة له والكادر والجودة. هذا بالإضافة إلى أنه يتناول مكتب الدخول والخروج من حيث الموقع والمهام والواجبات والقوى البشرية وسياسات الدخول والخروج

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

25116 سجل

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية:

1. معرفة ترتيب السجل الطبي.
2. معرفة المكونات الرئيسية لنظام السجل الطبي الموجه وفوائده وصعوبات تطبيقه.
3. معرفة أهمية الإحصاءات الطبية وطرق إعدادها وتنظيمها وتصنيفها وكيفية إعداد التقارير الإحصائية الصحية.
4. معرفة المدة الواجب الاحتفاظ فيها للسجل الطبي وملكية السجل الطبي والمتطلبات القانونية للسجلات الطبية.
5. تطبيق تكنولوجيا المعلومات في السجل الطبي.

6. تصميم واجبات قسم السجلات الطبية.

7. اداء مهام وواجبات وإجراءات مكتب الدخول والخ

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	20	50%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج ● التعليم التقليدي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى: عملي	20	50%

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	20	
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تذكر) عملي	20	
الإجمالي		40	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يعرف المكونات الرئيسية لنظام السجل الطبي الموجه	1ع	المحاضرة وجلسة نقاش مصغرة	اختبار تحريري
1.2	أن يعرف مكونات نظام الإحصاءات الطبية و المتطلبات القانونية نحو السجلات الطبية	2ع	المحاضرة وجلسة نقاش مصغرة	اختبار تحريري
1.3	أن يعرف تصنيف الإحصاءات الطبية و يناقش واجبات السجل الطبي القانونية	3ع	المحاضرة وجلسة نقاش مصغرة	اختبار تحريري
1.4	أن يذكر مهام الوحدات التابعة لقسم السجلات الطبية	2ع	المحاضرة وجلسة نقاش مصغرة	اختبار تحريري
2.0	المهارات			
2.1	أن يصمم نظام السجلات الطبية الألي		المحاضرة + تدريب عملي + واجبات	اختبار عملي + اختبار شفوي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	أن يعد الإحصاءات الطبية في المستشفى	2م	المحاضرة + تدريب عملي + واجب	اختبار عملي + اختبار شفوي
2.3	أن يستخدم الحاسوب في السجلات الطبية	3م	المحاضرة + تدريب عملي + واجب	اختبار عملي + اختبار شفوي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يحل صعوبات تطبيق نظام السجل الطبي الموجه	1ق	المحاضرة + التدريب العملي + جلسة نقاش مصغرة	+ اختبار تحريري + ملاحظة أداء الطالب
3.2	أن يدير الجوانب التي بعين الاعتبار عند تصميم نظام المعلومات الآلي باقتدار	1ق	المحاضرة + التدريب العملي + جلسة نقاش مصغرة	+ اختبار تحريري + ملاحظة أداء الطالب
3.3	أن يتقن الحفاظ على خصوصية السجل الطبي وسرية المعلومات	2ق	المحاضرة + التدريب العملي + جلسة نقاش مصغرة	+ اختبار تحريري + ملاحظة أداء الطالب
3.4	أن يدير إجراءات الدخول والخروج للمرضى بكفاءة وأن يتقن تأكيد الجودة في قسم السجلات الطبية والمستشفى	2ق	المحاضرة + التدريب العملي + جلسة نقاش مصغرة	+ اختبار تحريري + ملاحظة أداء الطالب

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات - النظرية	الساعات التدريسية المتوقعة
1	نظام السجل الطبي	3
2	تكنولوجيا المعلومات في السجل الطبي	3
3	قسم السجلات الطبية	4
4	الجوانب القانونية للسجل الطبي	4
5	تكنولوجيا المعلومات وتطبيقها في السجل الطبي	3
6	مكتب الدخول والخروج	3
المجموع		20

م	قائمة الموضوعات - العملية	الساعات التدريسية المتوقعة
1	نظام السجل الطبي	3
2	تكنولوجيا المعلومات في السجل الطبي	3
3	قسم السجلات الطبية	4

4	الجوانب القانونية للسجل الطبي	4
3	تكنولوجيا المعلومات وتطبيقها في السجل الطبي	5
3	مكتب الدخول والخروج	6
20	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم مستمر	الكل	30%
2	اختبار منتصف الفصل الأول (نظري + عملي) اختبار منتصف الفصل الثاني (نظري + عملي)	5 10	10% 10%
3	الاختبار النهائي (نظري + عملي)	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د العجلوني، موسى، إدارة المعلومات والسجلات الطبية، المطبعة النموذجية 2019.	المرجع الرئيس للمقرر
إبراهيم، عامر والجنازي، علاء الدين، نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات والسجلات الطبية، عمان 2017م	المراجع المساندة
https://nhic.gov.sa/eServices/Pages/managerregisters.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية ومعامل حاسب آلي وقاعة جلسات المناقشة المصغرة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، سبورة ذكية وبرنامج	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
التدريب في المستشفى	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
		مصادر التعلم
مباشر	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		مدى تحقق أهداف المقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
٢٠٢٣/٨/٣٠	تاريخ الجلسة